

תקנון לימודים

מכללת סמארט



2024

דברי פתיחה

אנו מודים לך על שבחרת ללמוד במכללת סמארט, המכללה שמתמחה בשוק ההכשרה וההסמכה הטכנולוגית והניהולית בישראל.

תקנון זה וידיעוני המכללה אשר מתפרסמים מעת לעת נועדו לקבוע סדר, נוהל ונוהג במוסדנו. הסטודנטים במכללה יפעלו על פי הוראות תקנון זה ועל פי הוראות הפרקים הרלוונטיים למסלולי הלימוד אליהם הם משתייכים.

הסטודנטים מתבקשים לקרוא את התקנון אשר מתפרסם באתר המכללה ומתעדכן מעת לעת בעיון. הסטודנטים מתבקשים ומחויבים לפעול על פי האמור בו.

אנו מקווים כי שהותך עמנו תהיה נעימה מועילה ומלמדת, ומבקשים לאחל לך הצלחה בלימודיך.

בברכה,

דודי וענונו,

דיקאן המכללה

תוכן עניינים

5.....	פרק א': הגדרות.....	1.
5	הגדרות	1.
6.....	פרק ב': הליך רישום מועמדים.....	2.
6	תהליך הרישום למכללה	2.
6	שינויים בקורסים או במסלול הלימוד	3.
7	הנפקת אישורים	4.
7	חידוש לימודים	5.
8.....	פרק ג': זכויות חובות הסטודנט.....	6.
8	זכויות הסטודנט	6.
8	חובות הסטודנט וכללי התנהגות	7.
9.....	פרק ד': סדרי לימודים במכללה.....	8.
9	נוכחות בשיעורים	8.
9	איחורים	9.
9	חובת עדכון על שינויים	10.
9	חובות לימוד כלליות	11.
10	תכנית הלימודים	12.
10	כיתות הלימוד	13.
10	כיתה לתרגול עצמי	14.
11	הקלטות שיעורים	15.
11	מזכירות	16.
12.....	פרק ה': קורסים דיגיטליים:.....	17.
12	רישום לקורס	17.
13.....	פרק ו': בחינות, מבחנים ועבודות.....	18.
13	דרישות פדגוגיות	18.
13	נוהלי בחינות	19.
14	נוהלי הגשת פרויקט	20.
14	פרסום ציונים	21.
14	ציונים	22.
14	ערעור על ציונים	23.
15	סיום לימודים בקורס	24.
15	שמירת מבחנים ועבודות	25.
16.....	פרק ז': משמעת סטודנטים.....	26.
16	כללי	26.
16	כללי משמעת	27.
16	עבירות משמעת	28.
17	עונשים	29.
18	ועדת המשמעת	30.

20	פרק ח': דיקאן המכללה	
20	התאמות לימודיות לסטודנטים זכאים	31.
20	פטורים מקורסים	32.
20	לקויות למידה	33.
20	סיוע בהשמה	34.
22	פרק ט': שכר לימוד	
22	שכר הלימוד	35.
22	תשלומים נלווים	36.
23	מימון שכר לימוד על ידי גורמים חיצוניים	37.
23	ביטול לימודים או הרשמה לקורס	38.
24	הפסקת לימודים ביוזמת הסטודנט	39.
25	חידוש לימודים	40.
25	הפסקת לימודים ביוזמת המכללה	41.
25	חזרה על קורס או רישום לקורס אחר	42.
26	חובת פניה לגורם המפנה	43.
26	כוח עליון	44.
26	הגבלת אחריות	45.
28	פרק י': מערכות מחשוב ואבטחת מידע	
28	סיסמאות וחשבונות	46.
28	התקנת תוכנות	47.
28	שמירת מידע ושימוש במחשבים של המכללה	48.
29	הפרת נוהל שימוש נאות במחשוב	49.
30	פרק י"א: תנאים כלליים	
30	תנאים כללים	50.
31	פרטיות	51.
31	קניין רוחני	52.
31	דיוור ומאגרי מידע	53.
32	הערות	54.

1. הגדרות

למונחים שלהלן תהא בתקנון זה המשמעות הצמודה להם :

- 1.1 "דרכי ההתקשרות המקובלות" – שיחה טלפונית אל מרכזיית המכללה בטלפון מס' 03-3020136; מסרון באמצעות אפליקציית WhatsApp בטלפון מס' 03-3020136; והודעת דוא"ל הממוענת אל כתובת המייל של המכללה: info@smart-college.co.il.
- 1.2 "המכללה" – מכללת סמארט, מקבוצת סמארט גרופ דיוי בע"מ, לרבות גוף או מוסד הנמצא בשליטתה, חסותה או פיקוחה.
- 1.3 "ידיעון המכללה" – חובת כללים ונהלי הרשמה לכל שנה, כפי שמפרסמת המכללה מעת לעת.
- 1.4 "יום עסקים" – כל יום שבו פתוחים רוב הבנקים בישראל לביצוע עסקאות, קרי ימי א' עד ו'.
- 1.5 "מועמד" – מי שפנה לקבלת ייעוץ והסבר על מסלולי הלימוד ותנאי הקבלה.
- 1.6 "מרצה" – מי שממלא תפקיד הוראה או הדרכה בעבור המכללה, לרבות מתרגל.
- 1.7 "סטודנט" – מי שנרשם ללימודים במכללה ונתקבל בה כתלמיד באחד ממסלולי הלימוד, הסדיר את תשלום שכר הלימוד (מקדמה והסדר כולל), וזאת בתקופה שהחלה ממועד השלמת הרשמתו ועד אשר סיים או הסתיימו לימודיו, לרבות בתקופות חופשות הלימודים.
- 1.8 "עובד" – מי שמועסק על ידי המכללה או פועל בשירותה ואיננו מרצה או חבר סגל.
- 1.9 "עבירת משמעת" – עבירה מהעבירות המפורטות בתקנון המשמעת וכן כל עבירת משמעת כפי שייקבע מעת לעת גוף מוסמך במכללה, לרבות ניסיון, שידול או סיוע לעבוד עבירה כאמור.

2. תהליך הרישום למכללה

- 2.1 מועמד המבקש להתקבל ללימודים במכללה יפנה למרכז הייעוץ וההרשמה של המכללה לקבלת ייעוץ ראשוני והסבר על מסלולי הלימוד השונים המוצעים.
- 2.2 המועמד יבחר את מסלול הלימוד המועדף עליו לפי בחירתו, ולאחר מכן ימלא טופס הרשמה ויעביר את המסמכים הרלוונטיים כפי שקבוע בטופס ההרשמה.
- 2.3 המועמד יסדיר את תשלום שכר הלימוד למכללה (לרבות באמצעות נציג מכירות חיצוני) במועד ההרשמה.
- 2.4 הודעה על קבלה או דחייה של המועמד למכללה תועבר למועמד בכתב, בדואר או באופן מקוון.
- 2.5 בסמוך לאחר השלמת ההרשמה המכללה תפתח עבור הסטודנט חשבון באתר המידע האישי של המכללה, והחשבון ישמש את הסטודנט במהלך לימודיו במכללה, לרבות לצרכים לימודיים וגישה למערכת הפורטל הלימודי (Moodle).
- 2.6 במקרה בו מכללת סמארט תסבור כי במסגרת ההרשמה (או בכלל), הסטודנט שנרשם הזדהה באמצעות פרטי זיהוי של אדם אחר, או אם המשתמש מסר פרטים שגויים, הרי שבכך הסטודנט חושף את עצמו לאחריות פלילית ו/או אזרחית, לצד הזכות של מכללת סמארט למנוע את גישת לקורס, ו/או לחשבון ו/או לאתר ו/או לשירותים, ומבלי ליתן למשתמש כל החזר (או פיצוי) על כך. השלמת הליך הרישום כמוה כהצהרה לפיה כל הפרטים שמסר הסטודנט למכללת סמארט, מהווים מידע מלא, מדויק ונכון לגביו.
- 2.7 המכללה שומרת לעצמה את הזכות לבצע סליקה באמצעות משווקים ושירותי סליקה של צדדים שלישיים. במקרה כאמור, מכללת סמארט תשמור לעצמה את הזכות להוסיף או לשנות את המשווקים ו/או את ספקי שירותי הסליקה ו/או את סוגי אמצעי התשלום שאותה היא מכבדת לפי שיקול דעתה הבלעדי וללא כל הודעה מוקדמת. ככל ששירותי הסליקה יבוצעו על ידי ספקי שירות, אזי שלמכללה סמארט ו/או למי מטעמה אין ולא תהיה שליטה ו/או כל קשר לספקי שירותי הסליקה. מכללת סמארט אינה ולא תהיה אחראית, בשום מקרה, לאיכות השירות ו/או לפעולות של המשווקים ו/או ספקי שירותי הסליקה חיצוניים, ולא תישא בכל אחריה לגבי כל נזק ישיר ו/או עקיף שעלול להגרם לסטודנט על ידיהם. בנוסף, במקרה הצורך ו/או במקרים של היעדר כיסוי אשראי מספק, המכללה שומרת לעצמה את הזכות להציע למועמד אשר מעוניין להירשם לקורס שירותי תשלומים חלופי, לרבות באמצעות הוראת קבע ו/או שירותי סליקה חיצוניים – אשר כרוכים בעלות נוספת מצד המועמד. במקרים כאמור, המכללה תציין זאת בפני המועמד במפורשות במועד הרישום.

3. שינויים בקורסים או במסלול הלימוד

- 3.1 בעת ההרשמה, מועמד יבחר את הקורס המועדף עליו, ואת שיטת הלמידה המועדפת עליו.
- 3.2 סטודנט יוכל ללמוד באחת משיטות הלמידה הזמינות לקורס שבחר, היינו קורס פרונטאלי, קורס היברידי או קורס דיגיטלי מלא.
- יובהר כי ביחס לקורס המתקיים במתכונת דיגיטלית מתקיימים תנאים רישום ולימוד ספציפיים, אשר מפורטים מטה, וגוברים על כלליות האמור בתקנון זה.**
- 3.3 סטודנט המעוניין לשנות או לעבור קורס או שיטת לימוד יגיש למכללה בקשה על גבי טופס המיועד למנהלת התפעול, על פי ההנחיות שיימסרו לו בטלפון או על פי ההנחיות שיפורסמו מעת לעת באתר המכללה, ככל שפורסמו.
- 3.4 החלפת מסלול תעשה בהתאם למפורט בתקנון זה, אך ורק על בסיס מקום פנוי ובכפוף לעמידה בתנאי הקבלה למסלול/לקורס החדש ותתאפשר פעם אחת בלבד במהלך הלימודים במסלול לימודים או בקורס.

3.5 בכל מקרה של בקשה להחלפת מסלול כאמור, ייערך חישוב מחדש של שכר הלימוד ושל ההנחות שלהן זכאי הסטודנט. אם כתוצאה מהחלפת המסלול נוצרה יתרה לתשלום, הסטודנט יידרש להסדירה באופן מיידי וכתנאי להחלפת המסלול. אם נוצרה יתרת זכות עקב ההחלפה תישמר יתרת זכות זו ותועבר כיתרת זכות לשנת הלימודים הבאה (ולא יחולו עליה הנחות רישום מוקדם/מזומן).

3.6 המכללה שומרת לעצמה את הזכות לבצע כל שינוי בקשר להעברת חומר הלימודים במכללה, מכל סיבה שהיא בין אם בשליטתה של המכללה בין אם מכוח עליון, מגיפה כללית, מלחמה או כל סיבה או גורם שאינם בשליטתה של המכללה, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לרבות באפשרויות הלמידה כמפורט לעיל ו/או במסלולים ו/או בקורסים הנלמדים במכללה או בכל חלק מהם, מכסת שעות הלימוד, מתוכנת הלימוד, תכני הלימוד ואף להנהיג קורסים ו/או מסלולים זהים במתכונות שונות בעלי מכסת שעות לימוד שונות, לבצע שינויים בסילבוסים, דרכי ההוראה, העברת חומר הלימודים וכן להקפיד את שנת הלימודים וזאת בכל עת אף במהלך שנת הלימודים והסטודנט מוותר באופן סופי ומוחלט על כל טענה ו/או תביעה נגד המכללה ונגד כל מי מטעמה בקשר עם כל שינוי כאמור.

3.7 מכללה שומרת לעצמה את הזכות לעדכן, ומעדכת בפועל, מעת לעת, את מחירי הקורסים ו/או השירותים המוצעים על ידה, וזאת מבלי שתידרש ליתן על כך כל הודעה מוקדמת. המחיר המחייב הוא המחיר שנמסר למשתמש בעת השלמת הליך הרישום.

4. הנפקת אישורים

4.1 אישור רשמי בדבר קבלה ללימודים ואישור בדבר סטטוס לימודים יינתנו על ידי הגורמים המוסמכים במכללה, ולפי בקשת הסטודנט, כמפורט בתקנון זה.

4.2 אישור לימודים חתום ראשון שיונפק לא יהיה כרוך בתשלום. הנפקת אישור לימודים נוסף תהיה כרוכה בתשלום של 50 ש"ח כולל מע"מ. אישור לימודים יונפק עד 5 ימי עסקים ממועד הבקשה.

5. חידוש לימודים

5.1 סטודנט שהפסיק את לימודיו (מכל סיבה שהיא, כמפורט בתקנון זה) ומבקש לחדש אותם, ימלא טופס בקשה מסודר ויגישו למנהלת המכללה.

5.2 סטודנט אשר הפסיק את לימודיו או שלימודיו הופסקו, והתקבל שוב ללימודים במכללה – דינו כדין סטודנט חדש לכל דבר ועניין.

5.3 לפרטים נוספים בדבר הכללים הקבועים בתקנון זה ביחס לחידוש לימוד ראו סעיף 40 להלן.

6. זכויות הסטודנט

- 6.1 סטודנט הוא מי שקיבל מכתב קבלה ללימודים (אישור קבלה ללימודים) ומי שהסדיר את תשלום שכר הלימוד (מקדמה והסדר כולל) לתוכנית הלימודים אליה נרשם.
- 6.2 סטודנט זכאי לקבל אישור לימודים, וגיליון ציונים לפי בקשה. גיליון ציונים יינתן רק בקורסים מסוימים כנספח לתעודת הגמר.
- 6.3 סטודנט זכאי לקבל את כל שעות ההוראה המפורטות בתוכנית הלימודים (סילבוס), אולם האחריות ללמידה מוטלת עליו.
- 6.4 סטודנט זכאי לקבל מידע על הלימודים הצפויים, לרבות תוכנית לימודים מפורטת. בתחילת הקורס או קודם לכן, הסטודנט יקבל סילבוס המהווה תוכנית עבודה מחייבת לקורס. ניתן יהיה למצוא את הסילבוס גם באתר הקורס. המכללה שומרת לעצמה את הזכות לשנות את מועדי הלימודים, לרבות במהלך הקורס, ובלבד שהודעה על כך נמסרה לסטודנט בכתב.
- 6.5 סטודנט רשאי לפנות אל מרצה בקורס בו הוא לומד לאחר המפגש, באמצעות הפורום או באמצעות המייל ביחס לחומר הלימודי. סטודנט רשאי לפנות את אל מרצה בקורס בו הוא לומד בבקשה לקיים פגישה, בכפוף לזמינותו של המרצה, בכדי ללבן נושאים לא מובנים.
- 6.6 סטודנט רשאי לבקש להיפגש עם בעלי תפקידים במכללה בכל נושא ועניין הקשורים ללימודיו במכללה, בכפוף לזמינות ובכפוף למיצוי ההליכים מול הגורמים לפי מדרג נושאי התפקידים במכללה.

7. חובות הסטודנט וכללי התנהגות

- 7.1 סטודנט יקיים את מלוא חובותיו הלימודיות והאחרות על פי תקנון הלימודים ולפי תוכנית הלימודים אליה נדרש, וימלא אחר כלל דרישות התוכנית שבה הוא לומד.
- 7.2 סטודנט יגיע לפגישות שנקבעו ותואמו מראש עם בעל תפקיד מנהלי או איש סגל המכללה, ובמקרה שלא יעשה כן ללא סיבה מוצדקת, ההחלטה תתקבל בהיעדרו, מבלי שיוכל להתנגד אליה.
- 7.3 סטודנט מחויב בהתעדכנות שוטפת אודות פרסומי המכללה המיועדים לסטודנטים ובפרט ביחס לקורס שאליו נרשם.

פרק ד': סדרי לימודים במכללה

8. נוכחות בשיעורים

- 8.1 על סטודנט חלה חובת נוכחות בכל השיעורים.
- 8.2 היעדרות של סטודנט ב- 15% או יותר מהמפגשים בקורס תגרור הרחקה מהקורס או תוביל לאי-זכאותו של הסטודנט לגשת לבחינת גמר. סטודנט שלא עמד בדרישות הנוכחות כאמור יהיה רשאי להגיש בקשה להשלים את השיעורים החסרים במחזורי הקורס הבאים או לפי החלטת ועדת חריגים.
- 8.3 סטודנט שהחסיר נוכחות ממפגשים או איחר (כמפורט להלן) יוודא עם המרצה או רכז הקורס כי נרשמה נוכחותו המלאה או החסרה או החלקית.
- 8.4 במקרה של היעדרות בשל מילואים, לידה, מחלה או אבל, יגיש הסטודנט את האישורים המתאימים לרכזת הקורס.

9. איחורים

- 9.1 מרצה רשאי שלא לאפשר את השתתפותו של סטודנט שאיחר למפגש ביותר מרבע שעה.
- 9.2 סטודנט שהחסיר למעלה משעה אקדמית (45 דקות) ממפגש הכרוך בחובת הגעה ייראה כאילו החסיר את המפגש כולו.
- 9.3 סטודנט שהחסיר פחות משעה אקדמית (45 דקות) ממפגש הכרוך בחובת הגעה במשך 3 פעמים שונות לאורך תקופת הקורס ייראה כאילו החסיר מפגש אחד שלם.
- 9.4 המרצה או רכז הקורס או מי מטעם המכללה יערכו את רישום הנוכחות של הסטודנטים. רישום הנוכחות יעשה בכל זמן שייראה למרצה, הרכז או נציג המכללה, בעת שנראית לו לנכון, בתחילה, אמצע או סוף מפגש.
- 9.5 סטודנט שהחסיר (מכל סיבה שהיא) יהיה אחראי להשלמת החומר שנלמד במפגש, ויהיה חייב בהגשת המטלות שניתנו בו – ככל שניתנו.

10. חובת עדכון על שינויים

- 10.1 חובת עדכון פרטים אישיים מוטלת על הסטודנט. סטודנט מתבקש לעדכן את המכללה על כל שינוי שחל בפרטיו האישיים לרבות כתובת מגוריו, כתובת הדואר האלקטרוני שלו ומספר הטלפון הנייד – וזאת באמצעות אחת מדרכי ההתקשרות המקובלות, כהגדרתן לעיל.
- 10.2 המכללה תפעל ליידע את הסטודנטים בדבר שינויים מהותיים, ככל שיהיו, בדבר תקנון זה או תנאי הלימוד השונים. פרסומי המכללה אודות השינויים ייעשו ככלל, באופן בולט באתר המכללה, אך לא יהיה בפרסום במקום אחר במקום סביר בכדי לפטור את הסטודנט מחובות העדכון שלו.

11. חובות לימוד כלליות

- 11.1 היקף שעות הלימוד בכל קורס, תנאי הזכאות, תנאי המעבר והחובות פדגוגיות יקבעו על ידי המכללה, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, בתוכנית הלימודים של כל קורס בו לומד הסטודנט.
- 11.2 אי עמידה בתנאי המפורטים בתקנון זה עלולה לגרום להפסקת לימודים עד מילוי כל התנאים שנקבעו.
- 11.3 על הסטודנט חלה החובה לוודא את רישומו לקורס, והאחריות למימוש תוכנית הלימודים היא על הסטודנט בלבד.
- 11.4 סטודנט לא יהיה זכאי להשתתף בקורס שהוא אינו רשום אליו או שלא שילם עבורו.

12. תכנית הלימודים

- 12.1 עובר למועד תחילת הקורס תחולק תכנית הלימודים ומערכת השעות.
- 12.2 תכנית הלימודים בקורס בנויה על בסיס מכסת שעות שנקבעת בעבור כל קורס. מכסה זו מחושבת על פי חלוקה של 45 דקות לכל שעת לימוד אקדמית וכוללת בתוכה בחינות, עבודות גמר, פרויקטים או משימות לימוד שונות. מכסת השעות בקורס, כמו גם תכנים מסוימים, עשויים להשתנות ולהתעדכן מעת לעת, שיקול דעתה הבלעדי המוחלט של המכללה.
- 12.3 תכנית הלימודים ומערכת השעות המחולקת בתחילת הקורס נועדה להדגים את המסגרת הכללית המתוכננת. המכללה שומרת לעצמה את הזכות לערוך שינויים בתוכנית הלימודים ובמערכת השעות במהלך הקורס, לרבות בעניין מרצים, היקף שעות שיועד לנושא מסוים, תכנים, ימי הלימוד ושעות הלימוד בהתאם לצורך, ובהתחשב בצרכים אקדמיים, פדגוגיים, עדכון ופיתוח – והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של המכללה. במקרה של שינויים כאמור, המכללה תודיע לסטודנטים באחת או יותר מדרכי ההתקשרות המקובלות.
- 12.4 המכללה שומרת לעצמה את הזכות לספק לסטודנטים שיעורי תגבור, שיעורי עזר והשלמות, בהתאם לשיקול דעתה, על פי המלצת המרצה ובמועד שייקבע, ובמתכונת שתקבע.
- 12.5 המכללה שומרת לעצמה את הזכות לספק לסטודנטים פורטל לימוד מקוון (Moodle), ולכלול בו סילבוס, חומרי קריאה, תרגילים, שיעורים, וקישורים לאתרים רלוונטיים אחרים – ולאפשר את הגישה אל פורטל הלימוד באמצעות החשבון של הסטודנט באתר המכללה.
- 12.6 המכללה שומרת לעצמה את הזכות לערוך שיעורי השלמה במקרה של ביטול שיעור, בכל עת ומיקום שתבחר על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, וזאת בהודעה מראש לסטודנטים. יובהר כי שיעורי ההשלמה יכול שיערכו בימים שאינם ימי הלימוד הקבועים של הקורס.
- 12.7 המכללה שומרת לעצמה את הזכות לערוך בחינות אמצע ו/או עבודות מעשיות, בכפוף לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט בהתאם להוראותיהם של הרכזי המקצועי או המרצה, וזאת גם אם אין הדבר מצוין בתוכנית הלימודים.

13. כיתות הלימוד

- 13.1 המכללה רשאית לשנות במהלך הקורס את כיתות הלימוד לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, תוך מתן הודעה מסודרת על כך לסטודנטים. יובהר כי במקרים מסוימים ייתכן שכיתות הלימוד תהיינה ממוקמות מחוץ לקמפוס.
- 13.2 בסיום השיעור כל סטודנט מתבקש להשאיר את עמדתו מסודרת ונקייה, ולהקפיד על כיבוי המחשב וסידור העמדה האישית בתום השיעור.

14. כיתה לתרגול עצמי

- 14.1 סטודנט יהיה רשאי לבצע תרגול עצמי בהתחברות למערכות המכללה מרחוק.
- 14.2 סטודנט יהיה רשאי להגיע וללמוד במרכזי הלימוד של המכללה, בתיאום מראש מול רכות הקורס ועל בסיס מקום פנוי. המכללה אינה מתחייבת להקצות כיתה לתרגול עצמי, ועל הסטודנט להתעדכן באמצעות מינהלת המכללה לגבי שיבוץ כיתות לתרגול עצמי.

15. הקלטות שיעורים

- 15.1 המכללה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, להקליט שיעורים של קורסים ולהעלותם לאתר הקורס הרלוונטי, בכדי לאפשר לסטודנטים הלומדים באותו הקורס להעמיק את ההבנה ולחזור על השיעור בהתאם לצורך.
- 15.2 המכללה שומרת על זכותה להעביר קורס או חלק ממנו או תוכן נוסף גם באמצעות הקלטה או בשידור מקוון, או בכל דרך אחרת על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.
- 15.3 חומרי השיעור המקוונים, הקלטות השיעורים, וחומרים אחרים שיימסרו לסטודנט או יתועדו יהיו רכושה הבלעדי והמוחלט של המכללה, ואין להעבירם לצד שלישי שאינו נמנה על סטודנטים בקורס או סטודנטים של המכללה.
- 15.4 השימוש בתכני המכללה, לרבות קורס משודרים או קוונים או הקלטות שיעורים או כל תוכן אחר, מוגבל לשימוש אישי של הסטודנט בלבד, ואין לעשות בו כל שימוש ללא הרשאה מפורשת בכתב ומראש.

16. מזכירות

פניות למזכירות בשעות קבלת קהל כדלקמן:

בימים א' עד ה' בין השעות: 9:00 – 18:00.

ובימי ו' בין השעות: 9:00 – 13:00

בטלפון לכל הקמפוסים: 03-3020136

למעט בחגים או בתקופות פגרה – או אז יתפרסמו מועדי זמינות צוות המכללה באתר המכללה.

פרק ה': קורסים דיגיטליים:

ביחס לרישום לקורסים המועברים במתכונת דיגיטלית על ידי המכללה (להלן: "קורס דיגיטלי" ובפרק זה "הקורס"), יחול בנוסף האמור ב"תקנון השימוש באתר המקוון" בכתובת: <https://www.smart-college.co.il/Bylaws>, ככל שנקבעה הוראה בתקנון זה הסותרת את האמור בפרק ה' זה, יגברו התנאים הספציפיים שלהלן:

17. רישום לקורס

- 17.1 ההשתתפות של סטודנט בקורס דיגיטלי ע"י המכללה מותנית בהשלמת הרישום לקורס הדיגיטלי ובעמידה בתנאי התשלום. אי-עמידה בתנאי התשלום מהווה עילה לביטול הרישום ולהפסקת ההשתתפות של סטודנט בקורס.
- 17.2 התשלום לקורס נעשה באופן מלא ומראש בעת הרישום. אפשרויות התשלום וכן המחיר מפורטים בדף הנחיתה הרלוונטי לקורס לצד טופס ההרשמה.
- 17.3 הקורס הדיגיטלי ייפתח לסטודנט עד 72 שעות ממועד השלמת ההרשמה בפועל. הקורס הדיגיטלי יהיה זמין לסטודנט לתקופה של עד שנה ממועד הרישום.
- 17.4 מחיר הקורס מוצג במטבע ישראלי בלבד כולל מע"מ כחוק ויבוצע כנגד חשבונית מס/קבלה.
- 17.5 המכללה ו/או מי מטעמו לא יישאו בכל אחריות לכל שימוש בלתי מורשה, שימוש לרעה, שימוש שלא כדין ו/או שימוש במרמה שייעשה ע"י צד שלישי, לרבות ביחס לאמצעי התשלום בו נעשה שימוש לשם ביצוע התשלום עבור הקורס.
- 17.6 למכללה תהא הזכות שלא לקבל רישום של אדם פלוני לקורס מכל סיבה שהיא בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.
- 17.7 למכללה ו/או למרצה תהא הזכות להפסיק את השתתפותו של סטודנט בקורס או במפגש בקורס מסיבה של התנהגות שאינה הולמת או מונעת את המשך התנהלותו התקינה של הקורס, וזאת מבלי שיוענק החזר כספי כלשהו.
- 17.8 השימוש בחומר שנמסר ע"י המכללה או המרצה במהלך הקורס הינו לשימושו האישי של הסטודנט ושלו בלבד, ואין לעשות בו כל שימוש, לרבות שימוש מסחרי אל מול צדדים שלישיים. סטודנט אשר העביר את פרטי ההתחברות למשתמשים אחרים – תהיה המכללה רשאית לחייבו בגין השימוש שעשו אותם משתמשים.

18. דרישות פדגוגיות

- 18.1 זכאות לבחינת גמר או לתעודת גמר בסוף קורס בתוכנית הכרוכה במעבר הבחינות בציון של 65 לכל הפחות, ובנוכחות של 85% לפחות מהמפגשים בקורס – ובכך שסטודנט לא נעדר מ"מודול" שלם בקורס. "מודול" – כמפורט בתוכנית הלימוד הספציפית של הקורס.
- 18.2 סטודנט בקורס דיגיטלי ילמד במתכנת של למידה עצמית. סטודנט אשר לומד במתכנת זו יהיה זכאי לתעודת גמר אם יסיים את הבחינות הנערכות בכל סיום פרק של הקורס בהצלחה ו/או את מבחן סיום הקורס – והכל בהתאם לתוכנית הלימודית של הקורס.
- 18.3 בקורסים מסוימים, הגשת פרויקט גמר הינה חלק בחינת גמר, ובאותם קורסים הינה בגדר חובה.
- 18.4 סטודנט נדרש למלא אחר חובות ההגשה בכל אחד מהקורסים ובהגשת כל מטלות הקורס: בחנים, תרגילים, עבודות, פרויקטים וקבלת ציון עובר בכל אחת מהם.
- 18.5 הישגי הסטודנט ייקבעו בהתאם לתוכנית הלימוד, ובתוך כך יובאו בחשבון כל המטלות שהסטודנט חב בהם, לרבות תרגילים, בחנים, בחינות ופרויקטים שיוטלו במהלך הקורס. משקל של כל מטלה ייקבע בידי רכז הקורס.
- 18.6 סטודנט נדרש להשלים את חובותיו הלימודיות עד למועד סיום הקורס.

19. נוהלי בחינות

- 19.1 מועדי הבחינות ייקבעו בתחילת הקורס, סמוך למועד הרישום לקורס. פרסום זה יוגדר כפרסום ראשוני אשר נתון לשינויים. יובהר כי מועדי הבחינות לא יתקיימו בהכרח בימי הלימוד והמפגש שהיו נהוגים במהלך הקורס.
- 19.2 כל סטודנט שעמד בדרישות הקורס בו הוא משתתף זכאי להיבחן בבחינת סיום במועד א', שתיערך במועד שנקבע מראש.
- 19.3 סטודנט במכללה (בכל מתכונות הלימוד – פרונטאלי, היברידי או דיגיטלי) זכאי להיבחן במועד א', בתנאי שעמד בדרישות המכללה לפי תקנון זה, ובדרישות הפדגוגיות.
- 19.4 סטודנט שנכשל במועד א' או לא קיבל ציון "עובר" בפרויקט, יהיה זכאי לגשת למועד ב', ללא עלות נוספת.
- 19.5 סטודנט לא יהיה זכאי לגשת לבחינה במועד ג' או מועד מיוחד, אלא באישור ועדת חריגים, אשר יינתן (ככל שינתן), לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט. אישור מועד מיוחד יהיה פרטני ביחס לכל מקרה לגופו, ולא ניתן יהיה ללמוד ממנו גזירה שווה בעבור מקרים דומים בעבר, בהווה או בעתיד.
- 19.6 סטודנט בקורס דיגיטלי אשר נכשל במועד א' או ב', יהיה רשאי להגיש בקשה לוועדת חריגים להיבחן במועד נוסף, בתנאי שקיבל אישור מקדים מרכזת הקורס. ההחלטה הסופית אם לאשר מועד נוסף תהיה של ועדת חריגים, והאישור יינתן (ככל שינתן), לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט. אישור מועד נוסף כאמור יהיה פרטני ביחס לכל מקרה לגופו, ולא ניתן יהיה ללמוד ממנו גזירה שווה בעבור מקרים דומים בעבר, בהווה או בעתיד.
- 19.7 סטודנט אשר קיבל אישור ועדת חריגים למועד מיוחד יכול שיידרש לשאת בעלות נוספת כתנאי לגשת לבחינה.
- 19.8 סטודנט יישמע להוראות המשגיחים בבחינות מטעם המכללה.

- 19.9 מרצה או רכז הקורס או עובד מטעם המכללה יהיה נוכח במהלך בחינה המתקיימת בקורס במתכונת פרונטאלית או היברידית, ואילו בקורס דיגיטלי, המבחן מתבצע באופן עצמאי, וללא ליווי של נציג המכללה.
- 19.10 סטודנט נדרש להתייצב בחדר הבחינה עד 15 דקות לפני תחילתה. סטודנט שיתייצב לאחר מכן לא יהיה זכאי להיבחן, אלא באישור בוחן או רכז – לא תהיה הארכת זמן בגין האיחור.
- 19.11 סטודנט אשר נבחן יציג למשגיח הבחינה תעודה מזהה לפני הבחינה (רישיון, תעודת זהות או דרכון), ואם לא יעשה כן, לא יהיה זכאי להיבחן, ולא תהיה לו כל טענה או דרישה כלפי המכללה בשל כך.
- 19.12 סטודנט יהיה רשאי להגיש בקשה למועד מיוחד לוועדת חריגים, אולם אין המכללה מתחייבת לקיים מועד מיוחד, ולמכללה יהיה שיקול דעת בלעדי ומוחלט אם לקיים מועד מיוחד או לא.

20. נוהלי הגשת פרויקט

- 20.1 בהתאם לתוכנית הלימוד, ייתכן כי חלף או בנוסף לבחינת הגמר הסטודנט יידרש בהגשת פרויקט גמר או כל פרויקט אחר.
- 20.2 ביחס לכל פרויקט בקורס ייקבע מועד הגשה יחיד בלבד. כל בקשה לדחיית מועד ההגשה תהיה כפופה לשיקול דעת של רכז הקורס, ותישלח באמצעות אחת מדרכי ההתקשרות המקובלות.
- 20.3 סטודנט אשר מבקש להגיש פרויקט חוזר, יהיה רשאי לפנות לוועדת חריגים, ויכול שיידרש לשאת בעלות נוספת.

21. פרסום ציונים

- 21.1 ציונים עבור בחינות יפרסמו תוך 14 ימי עסקים ממועד הבחינה, וימסרו לסטודנט באמצעות אחת מדרכי ההתקשרות המקובלות ו/או במערכת המודל ו/או אימייל ו/או WhatsApp.
- 21.2 ציונים עבור פרויקטים יתפרסמו תוך 21 ימי עסקים ממועד הגשת הפרויקט, וימסרו לסטודנט באמצעות אחת מדרכי ההתקשרות המקובלות ו/או במערכת המודל ו/או אימייל ו/או WhatsApp.
- 21.3 עבודות בית, מטלות שוטפות ותרגילים יכול שיהיו מחויבים בהגשה ויכול שינתן בהם ציון בהתאם לתוכנית הלימוד בקורס.

22. ציונים

- 22.1 הציונים הניתנים עבור ההישגים בלימודים הם:

100 – 90	מצוין
89 – 80	טוב מאוד
79 – 70	טוב
69 – 65	כמעט טוב
64 – 0	נכשל

- 22.2 ציון המעבר הנמוך ביותר הוא – 65

23. ערעור על ציונים

- 23.1.1 סטודנט רשאי לערער על ציון שקיבל בבחינה, פרויקט או עבודת גמר בקורס וזאת עד 7 ימי עסקים ממועד פרסום הציון על ידי המכללה.

- 23.1.2 ערעורו של הסטודנט על ציון שקיבל בבחינה יופנה אל רכז הקורס, ויהיה מנומק, יתייחס להערות הבודק שצוינו על גבי הבחינה (ככל שניתנו).
- 23.1.3 לשם הגשת ערעור הסטודנט יהיה רשאי לעיין במחברת הבחינה או הפרויקט, במועד שיפורסם, ובאישור רכז הקורס.
- 23.1.4 החלטת הבודק תינתן 14 ימי עסקים ממועד הגשת הערעור על הציון.
- 23.1.5 החלטת הבודק לשנות (לרבות הורדה של הציון) או להשאיר הציון כפי שהוא, תנומק על טופס בקשת הסטודנט.
- 23.1.6 החלטת הבודק הינה סופית.

24. סיום לימודים בקורס

- 24.1 בכפוף להשלמת כל חובות התשלום הכספיות, סטודנט יהיה זכאי לקבל מהמכללה אישור על סיום הלימודים ותעודת גמר של הקורס – וזאת בתנאי שמילא את כל דרישות המכללה כמפורט בתקנון לזה ועמד בהצלחה בכל התנאים לזכאות.
- 24.2 סטודנט שלא עמד בדרישות לקבלת תעודת גמר לא יהיה זכאי לקבלה, אך יהיה רשאי לפנות לרכזת הקורס באחת מהדרכים המקובלות כאמור, בבקשה מיוחדת.
- 24.3 סטודנט שלא השלים את חובותיו הפדגוגיות, לא יהיה זכאי לתעודת גמר אלא אישור על הלימודים בלבד.
- 24.4 בתום חודשיים ממועד סיום לימודיו של סטודנט בקורס, ייסגר באופן אוטומטי חשבון האישי של הסטודנט. המכללה שומרת לעצמה את הזכות, בשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, להאריך את תקופת חיי החשבון לתקופה ארוכה מהתקופה שצוינה לעיל, בין אם ללא תשלום נוסף, או בין אם בעלות נוספת אשר תצטרף לשכר הלימוד.

25. שמירת מבחנים ועבודות

- 25.1 מבחנים עבודות ופרויקטים של הסטודנטים ישמרו על ידי המכללה עד שבועיים מיום פרסום הציונים, לצורך תהליך הערעור.
- 25.2 מחברות בחינה ו/או מבחנים יהיו ניתנים לעיון בלבד והסטודנט לא יהיה זכאי לקבלן או לקבל עותק מהן, אלא באישור המכללה.

פרק ז': משמעת סטודנטים

26. כללי

- 26.1 סטודנט יתנהג בהתאם לכללי המשמעת שחלים על תלמידי המכללה, כמפורט בתקנון זה ובאתר המכללה.
- 26.2 סטודנט יקפיד על התנהגות נאותה וישמור על כבוד המכללה או מי מטעמה, לרבות מנהליה, מרציה, עובדיה וכלל הסטודנטים שלה, ויימנע מלפגוע בשלומם, גופם, רכושם, שמם הטוב ופרטיותם. בתוך כך, סטודנט יפעל לציית להוראות הנהלת המכללה ו/או מי מטעמה של המכללה, מרציה ועובדיה, הניתנות במסגרת ותוך מילוי תפקידם.
- 26.3 סטודנט יכבד את סביבת הלימודים והמכללה ולא יפגע בה בשום דרך. בכל מקרה של הפרעה ובכל רחבי המכללה, רשאי בעל תפקיד מנהלי או איש סגל המכללה להעיר לסטודנט בדבר התנהגותו, ובמקרה שההפרעה לא תיפסק, אף להורות לו לעזוב מידית את האזור.
- 26.4 סטודנט יתנהג בצורה התואמת את החוק.
- 26.5 סטודנט ינהג ביושר אישי, ויימנע ממעשים שיש לראות בהם כמעשי הונאה.
- 26.6 סטודנט יגיע למכללה בלבוש הולם.
- 26.7 סטודנט ישמור על רכוש המכללה, הסדר והניקיון בתחומה.
- 26.8 השיעור מתנהל לפי הוראות המרצה. הסטודנט חייב לציית לכל הוראה הניתנת בשיעור, גם אם זו אינה נראית לו. בתום השיעור רשאי הסטודנט לפנות למרצה או לרכז הקורס לבירור כל עניין.
- 26.9 סטודנט מתבקש להשתיק כל מכשיר אלקטרוני מיד עם כניסתו למפגש.
- 26.10 חל איסור מוחלט להכניס דברי מזון ושתייה לכיתות הלימוד.
- 26.11 על פי חוק, העישון בשטח המכללה אסור בהחלט. בכלל זה, העישון בחדרי הלימוד והאולמות אסור למעט במקומות המיועדים לכך אשר הוגדרו כפינת עישון, ככל שהוגדרו. הפרת האיסור על עישון עלולה לגרור ענישה משמעתית וקנסות בשיעורים אשר נקבעו בדיון.

27. כללי משמעת

- 27.1 סטודנט ישמור על כבוד המכללה, עבודה עובדיה, תלמידיה ואורחיה, ויתנהג בצורה החולמת את מעמדו כסטודנט במוסד השומר על עקרונות המוסר הציבורי.
- 27.2 סטודנט לא יבצע פעילות פוליטית בשטח המכללה, אלא אם כן ניתנה לו רשות לכך מאת הנהלת המכללה.
- 27.3 סטודנט לא יבצע פעולות הקשורות בהצבת שולחנות או עמדות בשטח המכללה, החתמה על עצומות, חלוקי חומרי הסברה או כרוזים, או כל פעילות מעין זו, ללא אישור המכללה מראש.
- 27.4 סטודנט לא ישתמש בשטח המכללה או במתקניה לצורך ביצוע פעילות עסקית.
- 27.5 סטודנט ימלא בנאמנות את חובותיו הלימודיות, המשמעותיות והאחרות על פי תקנון זה או כל נוהל אחר אשר חלות עליו.
- 27.6 סטודנט יציית להוראות עובדי המכללה הניתנות לו במסגרת מילוי תפקידם.
- 27.7 כל סטודנט או אדם אשר עובד במכללה, נמצא עימה בקשר עבודה, או קשור בשירותי המכללה בכל דרך שהיא, יהיה רשאי להגיש תלונה לוועדת המשמעת על סטודנט שלהבנתו עבר עבירת משמעת.

28. עבירות משמעת

- עבירת משמעת יכול שתהיה כל אחד מאלה, אשר נעשתה (לרבות במחדל) על ידי סטודנט:
- 28.1 התנהגות אשר פוגעת בכבוד המכללה.
 - 28.2 התנהגות אשר יש בה משום שימוש בשפה גסה, איוס באלימות ואלימות פיזית או מילולית.

- 28.3 התנהגות אשר פוגעת בכבודם, בגופם או ברכושם של מוריה, עובדיה, תלמידיה או אורחיה של המכללה, בין אם נעשה בקשר עם מעמדו של הנפגע כמרצה, עובד, סטודנט או אורח, בין אם בשטח המכללה או מחוצה לה.
- 28.4 הפרעה או סיוע להפרעה לסדרי ההוראה, המחקר או לעבודה במכללה, או לכל פעולה אחרת דומה.
- 28.5 התנהגות שיש בה משום הפגנת גזענות או אפליה. המכללה לא תגלה כל סובלנות לגילויי אפליה אסורה או גזענות בכל צורה ואופן.
- 28.6 אי ציות להוראות רשיות המכללה, מרציה, עובדיה, אשר ניתנו במסגרת תפקידם, בין אם בשטח המכללה או מחוצה לה.
- 28.7 התנהגות שיש בה משום מסירת ידיעה כוזבת למכללה, מרציה או עובדיה, לרבות ביצוע מעשה תרמית או הסתרת מידע ביודעין, ולרבות אם נעשה לשם קבלת זכויות במכללה או ממנה, או בקשר ללימודים בה.
- 28.8 התנהגות שיש בה משום הונאה בבחינה, בוחן, עבודת בית, פרויקט, עבודת גמר או בעבודה אחרת המוטלת על סטודנט בקשר עם לימודיו – בין אם על ידי העתקה או בין אם בהפרה של הוראות הנוגעות להתנהגות במשך הבחינה, ולרבות כל סיוע לסטודנט אחר במעשה כזה; בתוך כך, החזקת חומר אסור (לרבות מכשירים אלקטרוניים לסוגיהם כגון טלפון נייד, ביפר, MP3, שעון חכם וכיוצא בזאת), העתקה מסטודנט אחר או מתן אפשרות לסטודנט להעתיק, שיחה עם חבר/ה בשעת בחינה, זיוף או בכל דרך אחרת, התנהגות בניגוד להוראות המשגיה – עלולה להיראות כהתנהגות כזו.
- 28.9 התנהגות שיש בה משום התחזות לסטודנט אחר.
- 28.10 פגיעה במכוון או ברשלנות ברכוש המכללה או ברכוש אחר המשמש לצרכיה לרבות תלישת דפים מספרים השייכים לה, גניבה, הסתרתם או השחתתם.
- 28.11 התנהגות המהווה הפרה של הוראות הבטיחות או התנהגות שלא בהתאם להנחיות תקנון זה.
- 28.12 התנהגות המהווה הפרה של הוראות תקנון זה, לרבות הפרה של נוהל השימוש הנאות במשאבי המחשוב, כמפורט בפרק י' להלן.
- 28.13 התנהגות אשר יש בה משום מתן עדות שקר בפני רשויות המשמעת.
- 28.14 התנהגות אשר יש בה משום סירוב להזדהות בפני עובדי המכללה, לפי דרישתם הסבירה, במסגרת מילוי תפקידם.
- 28.15 כל התנהגות שיש בה משום התנהגות שאינה הולמת את סטודנט המכללה, ואשר אינה נופלת לגדר העבירות המנויות לעיל.
- 28.16 התנהגות שיש בה משום הטרדה מינית ו/או התנכלות על-פי הקבוע בחוק למניעת הטרדה מינית, התשנ"ח-1998 ובתקנות למניעת הטרדה מינית, כלפי הסטודנט ו/או מרצה ו/או כל אדם אחר במסגרת הלימודים במכללה, הן עבירות משמעת חמורות ויחולו עליהן הוראות אשר פורסם באתר המכללה, בכתובת: <https://www.smart-college.co.il/Bylaws>

29. עונשים

- סטודנט שיימצא אשם בעבירת משמעת צפוי לאחד או יותר מהעונשים שלהלן, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של ועדת המשמעת:
- 29.1 אזרה, נזיפה או נזיפה חמורה אשר תירשם בתיקו האישי של הסטודנט במכללה.
- 29.2 ביטול זכויות או הישגים לימודיים, לרבות שלילת זכות לקבלת תעודת גמר או אישור לימודים.
- 29.3 ביטול הנחה בשכר לימוד.
- 29.4 מניעה או הגבלה של שימוש במתקני המכללה.

- 29.5 במקרה של הרשעה בהונאה בבחינה או בעבודת בית, עבודת גמר, פרויקט או כל עבודה אחרת המוטלת על הסטודנט בקשר עם לימודיו, ייפסלו הבחינה או העבירה, תוך מתן ציון 0 (נכשל).
- 29.6 איסור לגשת לבחינות במועד מסוים או מועדים מסוימים.
- 29.7 עיכוב מתן תעודה או אישור המעיד על לימודי הסטודנט או על סיום לימודיו למשך תקופה שתיקבע.
- 29.8 הרחקת הסטודנט מן המכללה לתקופה מוגדרת או לצמיתות – וזאת מבלי שיינתן כל זיכוי כספי.
- 29.9 ביטול בדיעבד של הכרה בלימודים, וכן ביטול תוקפם של תעודה או אישור שניתנו.
- 29.10 חיוב הסטודנט בפיצוי כספי בגין נזק חומרי שגרם לרכוש המכללה, עובדי המכללה או תלמידיה.
- 29.11 ועדת המשמעת רשאית להורות, בנוסף לעונש אחר שיוטל על סטודנט, כי דבר ההרשעה והעונש יירשם בגיליון הציונים של הסטודנט שהורשע. לא הורו כך, לא יירשם דבר ההרשעה או העונש בגיליון הציונים.
- 29.12 ועדת המשמעת רשאית לחייב את הסטודנט להתנצל בפני אדם שבכבודו, גופו או רכושו פגע הסטודנט, וכן היא רשאית לקבוע את צורת ההתנצלות ותוכנה.
- 29.13 ועדת המשמעת רשאית להורות על עונש על תנאי, כולו או מקצתו.
- 29.14 ועדת המשמעת רשאית לקבוע עונש אחר שאינו כלול לעיל, בהתאם לנסיבות באירוע ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.

30. ועדת המשמעת

- 30.1 תלונה על עבירת משמעת תופנה בכתב אל יושב הראש של ועדת המשמעת (בסעיף זה "היו"ר" או "הוועדה").
- 30.2 התלונה תיבחן על ידי הוועדה לאחר קבלתה. הוועדה תבקש, אם יהיה בכך צורך, הסברים מהמתלונן, הנילון או גורמים אחרים. הוועדה תידון בעניין כשלפניה כל הראיות הקשורות לתלונה, ותשמור את הראיות עד לקיום ההליכים בעניין התלונה.
- 30.3 בהתאם לאמור, תדון הוועדה ותחליט, בהתאם לראיות שבידיה, האם יש מקום לפתוח בהליכים משמעתיים נגד הנילון.
- 30.4 הוועדה רשאית להחזיר את התלונה למתלונן בבקשה להשלמת פרטים, לגנוז את התלונה, או לבטלה. למתלונן תהיה זכות לערער על החלטה כאמור בפני הוועדה.
- 30.5 לא בוטלה התלונה והחלט שיש מקום לפתוח הליך משמעתי, תישלח הודעה לנילון על פתיחת ההליכים המשמעתיים נגדו, תוך ציון פרטיה והסעיף בתקנון שבגיניו הוא זומן.
- 30.6 הנילון יהיה רשאי להגיע לדיון בוועדה יחד עם מלווה מטעמו, ויהיה רשאי להגיש את תשובתו בכתב.
- 30.7 הגיע הנילון לדיון בוועדה, יתקיים הליך מסודק בו יוצגו הראיות. המתלונן יהיה רשאי להיות נוכח בעת הדיון על מנת להבהיר את תלונתו. יו"ר הוועדה רשאי להורות כי מי מהמשתתפים בדיון לא יהיה נוכח בהתאם לנסיבות העניין ועל מנת להגן על מי מהם בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי והמוחלט.
- 30.8 לא הגיע הנילון לדיון, רשאי היו"ר לערוך את הדיון בהיעדרו, או לדחותו.
- 30.9 נילון שלא הגיע לדיון שנקבע בפני הוועדה, רשאי לפנות לוועדה בבקשה לביטול ההחלטה תוך 7 ימים מקבלת ההודעה עליה, והיו"ר יהא רשאי לאשר עריכת דיון מחודש בוועדה בהתאם לשיקול דעתו.
- 30.10 הוועדה תערוך פרוטוקול לדיון שהתקיים בפניה, אשר ייחתם ויאושר על ידי היו"ר הוועדה.
- 30.11 יו"ר הוועדה ינהל את הדיון ויקבל ראיות בדרך שנראית לו צודקת ויעילה.
- 30.12 פרוטוקול הדיון יועבר לצדדים בהתאם לשיקול דעתו של היו"ר הוועדה.
- 30.13 סמוך ככל האפשר לדיון ועד 30 ימים מאותו מועד, תיתן הוועדה את החלטתה ונימוקיה.
- 30.14 החלטה בעניינו של הנילון תישלח אליו בדואר אלקטרוני.
- 30.15 ככלל, מתלונן יהיה רשאי לקבל או לעיין בהחלטת הוועדה, אלא אם החליט היו"ר הוועדה אחרת.

- 30.16 הוועדה רשאית אף להחליט על פרסום החלטתה, בציון או ללא ציון שם הנילון.
- 30.17 הנהלת המכללה תורה על ביצוע החלטת הוועדה החל מיום קבלתה על ידי הנילון.
- 30.18 זכות ערעור על החלטת הוועדה נתונה לשיקול דעתו של יו"ר הוועדה ולסדרי הדיון שייקבע.

פרק ח': דיקאן המכללה

31. התאמות לימודיות לסטודנטים זכאים

- 31.1 סטודנט או סטודנטית הרשומים לקורס במכללה יהיו זכאים לפנות לדיקאן המכללה בבקשה להתאמות בשל מצב של אבל, מחלה, אשפוז, מילואים, שמירת הריון, לידה, טיפולי פוריות וכיוצב'.
- 31.2 הבקשה תוגש באמצעות טופס ייעודי לדיקאן המכללה.
- 31.3 סטודנט נדרש לפנות בבקשה לדיקאן המכללה מראש, או בסמוך למועד האבחון ככל האפשר, ולא באופן רטרואקטיבי.
- 31.4 דיקאן המכללה יבחן את הבקשה, ויחליט בדבר הזכאות וההתאמות הנדרשות, כגון אישור היעדרות ממפגשים לימודיים, תוספות זמן בבחינות, דחיית מטלות, לימודים מרחוק, חזרה על הקורס או הפסקת לימודים.

32. פטורים מקורסים

- 32.1 סטודנט המבקש לקבל פטור ממקצועות מסוימים על סמך לימודיו במוסד אחר, יגיש לדיקאן הסטודנטים בקשה מנומקת, בצירוף דיווח מפורט על הקורסים והבחינות שעמד בהם.
- 32.2 בקשת הסטודנט לפטור מקורס מסוים תהיה ביחס לקורס אשר זיכה אותו בציון עובר לכל הפחות.
- 32.3 לדיקאן המכללה או מי שהוסמך על ידו, שיקול הדעת הבלעדי הסופי והמוחלט להחליט האם ניתן לפטור את הסטודנט מהקורס.
- 32.4 סטודנט יוכל להגיש בקשות לקבל פטור מעד שני מודולים לכל היותר במסגרת קורס אליו הוא נרשם.
- 32.5 קבלת פטור מהשתתפות במודול אינה מזכה סטודנט בהחזר מלא או חלקי של שכר הלימוד עבור הקורס אליו נרשם.
- 32.6 מנין השעות בגין הפטור ירד מסך השעות בתעודת הגמר.
- 32.7 יודגש, כי המכללה אינה מתחייבת להעניק פטורים כלשהם באופן גורף, וכי כל מקרה יישקל לגופו של עניין על פי שקול דעת המכללה.

33. לקויות למידה

סטודנט אשר יש בידו אישור אבחון מידי גורם רשמי המעיד על לקות למידה, יוכל לקבל בהתאם להמלצות האבחון הקלה של תוספת זמן במבחני המכללה.

34. סיוע בהשמה

- 34.1 המכללה שומרת לעצמה את הזכות להפעיל, תחת דיקאן המכללה, יחידת השמה להכוון תעסוקתי שמטרתה לסייע לבוגרי המכללה להשתלב בשוק העבודה ("יחידת ההשמה"), ובתוך כך להציע מסלולי לימוד שונים במסגרתם תתחייב לסייע לסטודנטים הלומדים באותם מסלולים למצוא עבודה בתום לימודיהם. התחייבות המכללה היא לסיוע במציאת עבודה, מוגבלת בזמן, ומותנית בתנאים, כפי שייקבעו על ידי המכללה וישונו מעת לעת.
- 34.2 יחידת ההשמה תפעל לחיזוק הקשר בין בוגרי המכללה לחברות תעשייה מובילות במשק, ותעדכן באופן שוטף על היצע משרות פנויות, לרבות מתן ייעוץ בכתיבת קורות חיים, הכנה לראיונות עבודה וכיוצב'.
- 34.3 יחידת ההשמה תקבע "נהלי השמה" בהם יידרש סטודנט לעמוד על מנת שהמכללה תוכל לסייע לו במציאת עבודה. המכללה רשאית להציע החזר כספי לסטודנטים אשר עמדו בנהלי ההשמה, במקרה שמאמצי ההשמה של המכללה לא צלחו, בתום תקופת ההתחייבות.

34.4 למען הסר ספק המכללה אינה מתחייבת לביצוע השמה של הסטודנטים בפועל, שכן, קבלת הסטודנט למשרה נעשית על ידי המעסיק ואינה בשליטת המכללה. ברור לסטודנט כי לצורך האמור נדרש שיתוף פעולה מלא מצידו על יחידת ההשמה והוראותיה.

פרק ט': שכר לימוד

בפרק זה, "סטודנט" – לרבות "מועמד" כהגדרתו לעיל אשר השלים את הרישום, אלא אם נאמר מפורשות אחרת.

35. שכר הלימוד

- 35.1 כל סטודנט חייב לשלם 100% משכר הלימוד בעבור הקורס אליו נרשם, אלא אם זכה להנחה או הטבה כלשהי.
- 35.2 שכר הלימוד לקורס מתפרסם בידי המכללה לפני תחילת כל מחזור לימודים.
- 35.3 שכר הלימוד עלול שלא לכלול תשלומים נלווים ואינו כולל תשלומים עבור קורסים נוספים, כגון קורס אנגלית, קורסי העשרה וכיוצא בזאת. התעריפים עבור קורסים אלו ייקבעו על ידי הנהלת המכללה.
- 35.4 המכללה רשאית לערוך מבצעים ולתת הנחות או הטבות לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט. בכל מקרה, אין לראות במתן הטבה כלשהי לסטודנט, או בעריכת מבצע כלשהו, כגזרה שווה המחייבת בעבור סטודנט, קיים או עתידי.
- 35.5 המכללה רשאית, בהתאם לשיקול דעתה, להציע למועד או סטודנט שירות פריסת תשלומים במועד ההרשמה ולקבוע את אופן תשלום שכר הלימוד. סטודנט רשאי לשלם את מלא שכר הלימוד מראש.
- 35.6 סטודנט יוכל לקבל תעודת גמר או אישור כלשהו מהמכללה רק לאחר שיסדיר את תשלום שכר הלימוד שלו.
- 35.7 אי עמידה בתנאי תשלום שכר לימוד מהווה הפרה יסודית של תנאי ההתקשרות עם המכללה.
- 35.8 שכר הלימוד בגין הרישום למכללה או הקורס אינו כולל כל מבחן הסכמה או בדיקה חיצונית ו/או נלווית (לרבות הסמכות בינלאומיות). המכללה שומרת לעצמה את הזכות לקשר בין הסטודנטים לבין הגורמים המסמכים, לרבות בענייני רישום לבחינות הסמכה בינלאומיות, אולם:
- 35.8.1 רישום להסכמה כאמור אינו נעשה במסגרת הלימודים במכללה, והינו חיצוני מכללה, וכל האחריות בקשר עם הרישום כאמור שמורה ובלעדית לסטודנט ולגורם המסמיך כאמור ו/או מי מטעמו.
- 35.8.2 הרישום לבחינות ההסמכה כאמור ככלל כרוך בעלות חיצונית נוספת. תשלום כאמור אינו נעשה אל המכללה אלא אל הגורם המסמיך, והמכללה שומרת לעצמה את הזכות להציע לסטודנטים הנחות ו/או הטבות בקשר עם הרישום כאמור בכדי להטיב עם הסטודנט.
- 35.8.3 על מנת לסייע לסטודנטים, המכללה שומרת לעצמה את הזכות לערוך את בחינות ההסכמה כאמור במתקניה וזאת כספק חיצוני אשר אינו נושא כל אחריות ביחס לתכנים, לבחינות, לסטודנט שניגש לבחינה או לגוף המסמיך.
- 35.9 שכר הלימוד כאמור אינו כולל ואינו מכסה תשלומים על תוכנות מסוימות אשר סטודנטים בקורסים מסוימים עלולים להידרש לעשות בהם שימוש. סטודנט אשר אינו מעוניין לרכוש את התוכנות כאמור, יהא רשאי לעשות בהן שימוש באמצעות מחשביה של המכללה. יובהר כי המכללה עשויה להציע הנחות ו/או הטבות ביחס לתוכנות כאמור, אולם בשום מקרה לא תישא באחריות לשימוש שהסטודנטים יעשו בהנחות כאמור או בתוכנות כאמור.

36. תשלומים נלווים

- 36.1 אלא אם נאמר מפורשות אחרת, שכר הלימוד בגין הרישום למכללה או הקורס כולל דמי שמירה ואבטחה.
- 36.2 המכללה שומרת לעצמה את הזכות לגבות דמי רווחה ושירותים ככל שתחליט על כך, ותודיע על כך במעמד הרישום וכחלק מתנאי הרישום. שירותי הרווחה יכול שיכללו שיעורי עזר, תגמור, בנק בחינות, שירותי ייעוץ, הפעלות חברתיות וכיוצא בזאת.

36.3 המכללה שומרת לעצמה את הזכות לחייב סטודנט בגין קנסות שהושתו עליה עקב מעשה או מחדל של אותו סטודנט, או בגין חיובים אחרים אשר פורטו בתקנון זה.

37. מימון שכר לימוד על ידי גורמים חיצוניים

37.1 סטודנט ששכר הלימוד שלו ממון על ידי גוף או מוסד כלשהו (לדוגמה: צבא או משרד הביטחון, משרד החינוך, קיבוצים, ביטוח לאומי וכיוצב') ("הגורם המממן") נדרש להמציא כתב התחייבות מהגורם המממן בשני עותקים.

37.2 אם כתב ההתחייבות לא הגיע לסטודנט במועד, הסטודנט נדרש להמציא אישור כי הוא בטיפולו של המוסד המממן.

37.3 סטודנט שלא המציא אישור מגורם מממן יידרש להסדיר את שכר הלימוד כמו כל סטודנט של המכללה – עד להמצאת אישור כאמור מהגוף המממן.

37.4 יובהר כי במקרה בו הגורם המממן ישלם את שכר הלימוד הבסיסי בלבד, ללא תשלומים נלווים או תשלום עבור קורס חוזר – או אז העלויות הנוספות יחולו על הסטודנט והוא יהיה חייב לשלם.

37.5 כל יתרה לזכותו של הסטודנט תוחזר לידי רק לאחר קבלת מלוא התשלום מהגוף המממן.

37.6 המכללה שומרת לעצמה את הזכות להציע ו/או לסייע לסטודנט המעוניין להירשם לימודים במכללה באמצעות פתרונות מימון, שאינם תשלום במזומן או באשראי (בסעיף זה להלן: "אמצעי התשלום"). לצורך הבטחת אמצעי התשלום, לרבות במקרים של הוראת חיוב חשבון מאובטחת, הוראות קבע ו/או המחאות – הסטודנט יתקשר עם ספק חיצוני אשר אושר על ידי המכללה, והסטודנט יישא במלוא סכום עמלת הספק בגין אמצעי התשלום. המכללה אינה ולא תהיה צד להתקשרות הסטודנט עם הספק החיצוני, אלא אם נאמר מפורשות אחרת. על התקשרות כאמור יחולו תנאים מיוחדים כפי שייקבעו בה ויוסכמו במפורש על ידי הצדדים.

38. ביטול לימודים או הרשמה לקורס

38.1 הודעתו של סטודנט למכללה על ביטול הרשמה או ביטול הרשמה לקורס תיעשה בכתב בלבד, באמצעות מילוי טופס בקשה ייעודי, אשר יישלח לכתובת המייל של המכללה: Info@smart-college.co.il.

38.2 סטודנט רשאי להודיע על ביטול הרשמתו בהתאם לתנאים לביטול עסקה לפי חוק הגנת הצרכן, תשמ"א-1981 (להלן: "חוק הגנת הצרכן") ויהיה זכאי להחזר סכום שכר הלימוד, למעט חיוב של 5% מתעריך הקורס או 100 ש"ח – לפי הנמוך מבניהם, אם נתן העביר למכללה הודעת ביטול עד 14 ימי עסקים מיום ביצוע ההרשמה, ובתנאי שהביטול ייעשה עד יומיים (שאינם ימי מנוחה) לפני פתיחת הקורס. יובהר כי ביחס לביטול הרשמה בעבור בעלי מוגבלויות, עולה חדש או אזרח ותיק – תנאי הביטול יהיו בהתאם לאמור בחוק הגנת הצרכן.

38.3 החל מהיום ה-15 ימי עסקים ממועד ביצוע ההרשמה ועד תחילת הקורס, סטודנט המבקש לבטל את רישומו יחויב על ידי המכללה בתשלום של 65% משכר הלימוד.

38.4 סטודנט שביטל את הרשמתו לקורס לאחר מועד תחילת הלימודים בקורס, בין אם השתתף במפגשים, כולם או חלקם, ובין אם לאו, מכל סיבה שהיא, יהיה חייב בתשלום מלא שכר הלימוד, לא יהא זכאי לכל החזר כספי, בין אם שולם במלואו ובין אם לאו. המכללה שומרת לעצמה את הזכות הבלעדית להחליט פרטנית על החזר כספי, במקרים חריגים, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.

38.5 מועד הביטול יהיה המועד שבו הגיש המועד או הסטודנט את בקשת הביטול למכללה, אולם הביטול לכשעצמו ייכנס לתוקף בכפוף לקבלת אישור מאת המכללה.

- 38.6 זיכוי סטודנט והחזר כספי (ככל שהסטודנט זכאי לו) יבוצע ע"י המכללה בתוך 14 ימי עסקים מיום קבלת הודעת הביטול.
- 38.7 יובהר כי בשום מקרה לא יינתן החזר, מלא או חלקי, בעבור קורסים דיגיטליים הניתנים לשעתוק או העתקה, בין אם הסטודנט עשה בהם בפועל שימוש, אם לאו, אלא בכפוף לאמור בסעיף 14ג' לחוק הגנת הצרכן, תשמ"א-1981.
- 38.8 אי השתתפות במפגשים ו/או הודעה טלפונית ו/או הודעה בעל פה ו/או כל התנהגות אחרת אינה נחשבת ולא תיחשב כהודעת ביטול עסקה, והסטודנט מוותר מראש על כל טענה הנוגעת לבקשת ביטול שלא נעשתה בכתב בהתאם להוראות סעיף 37 זה.
- 38.9 פתיחת קורס על-ידי המכללה מותנית במספר מינימאלי של נרשמים לאותו קורס. הנהלת המכללה שומרת לעצמה את הזכות שלא לפתוח קורס שמספר הנרשמים אליו אינו מצדיק זאת, כל זאת על-פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט. במקרה כאמור יהיה הסטודנט רשאי לבחור בין האופציות שלהלן: (א) להירשם לקורס אחר; (ב) לשמור את זכאותו למועד עתידי בו יפתח הקורס; או- (ג) לקבל החזר כספי מלא. החלטתו של הסטודנט תהיה סופית ובלתי ניתנת לשינוי. למרות האמור בסעיף זה, המכללה שומרת לעצמה את הזכות לבצע בכל עת החזר כספי מלא לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.
- 38.10 במקרה של ביטול עסקה, הסטודנט מתחייב להחזיר ללא דיחוי את כל החומרים שנתקבלו מהמכללה במסגרת הקורס, מבלי שנעשה בהם שימוש, לרבות מחיקת כל החומרים האלקטרוניים אשר הופצו ע"י המכללה ו/או מי מטעמה, לרבות כל מידע אודות שאר המשתתפים בקורס.
- 38.11 ביחס לקורסים דיגיטליים, "מועד תחילת הלימודים בקורס" יהיה המועד שבו קיבל הסטודנט את החומרים העיוניים המלווים את הקורס, לרבות חומרים הכנה מקדימים או קורסי הכנה שנשלחו מטעם המכללה או המרצה, ובהיעדר חומרים כאמור – מועד המפגש הראשון של הקורס (בין אם השתתף בו בין אם לאו), לפי המוקדם מבניהם.
- 38.12 סטודנט שהפסיק או ביטל את לימודיו או את רישומו לקורס אינו זכאי להפחתת שכר הלימוד או להשבה של כל מבצע או הנחה או הטבה שניתנה לו בעת הרישום. יובהר כי סטודנט שעשה שימוש בהטבה שהוענקה לו בעת הרישום לקורס, ולאחר מכן ביטל את לימודיו או את רישומו לקורס (בהתאם לתנאי תקנון זה ולתנאי חוק הגנת הצרכן), לא יהיה זכאי להחזר בגין ההטבה בה השתמש.
- 38.13 יובהר כי בכל מקרה של הפסקת לימודים (לרבות הקפאה או ביטול לאחר המועד המזכה לפי תקנון זה ולפי דין) לא יהיה סטודנט זכאי להקפאה של תשלומי שכר הלימוד עליהם התחייב.
39. הפסקת לימודים ביוזמת הסטודנט
- 39.1 סטודנט שנרשם ללימודים במכללה ומעוניין להפסיק את לימודיו, יודיע למכללה על כוונתו בכתב או באופן מקוון באמצעות טופס ייעודי באתר. לא תתקבלנה הודעות בעל פה בדבר הפסקת לימודים. הודעה כאמור יש לשלוח לכתובת המייל של המכללה: info@smart-college.co.il או באמצעות דף האינטרנט: <https://url.smart-college.co.il/Cancel>
- 39.2 סטודנט אשר הודיע על הפסקת לימודיו ולא קיבל אישור על קבלת הודעתו בתוך שבועיים מיום פנייתו **יפנה שנית** להנהלת המכללה או לרכז הקורס.
- 39.3 הפסקת הלימודים כמוה כביטול הרישום לקורס, ובמקרה כאמור יחולו עליה התנאים הקבועים בסעיף 37 לעיל, בשינויים המחוייבים.

- 39.4 חלף הפסקת לימודים, סטודנט רשאי לבקש להקפיא את לימודיו במכללה בדרך של פניה לוועדת החריגים. פניה כאמור תיעשה באמצעות בטופס מקוון באתר הקורס או באמצעות רכז הקורס. שיקול הדעת הבלעדי והמוחלט בקשר עם בקשה להקפאה או תקופתה יהיה של ועדת החריגים, כמפורט להלן.
- 39.5 ועדת החריגים תתכנס באופן חודשי, ופנייה אשר תיבחן על ידי ועדת החריגים תענה בכתב בתוך 14 ימי עסקים ממועד התכנסות הוועדה. החלטת ועדת החריגים בעניין תהיה סופית, אישית, ותואמת לנסיבות הספציפיות של כל מקרה. לא ניתן יהיה ללמוד מהחלטת ועדת החריגים גזירה שווה ביחס לבקשות אחרות של הסטודנט או לבקשות אחרות של סטודנטים אחרים – והיא לא תחייב את המכללה ביחס למקרים דומים, קיימים או עתידיים.
- 39.6 כל החלטה כאמור לא תגרע משיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של המכללה לכל אירוע, מקרה או עניין אחר. לכל החלטה לא יהיה תוקף, אלא אם הסטודנט שהגישה חתם עליה בפני רכז הקורס או אישר את הטופס המקוון.

40. חידוש לימודים

- 40.1 במקרה שתחליט ועדת החריגים לאשר הקפאת לימודים, הסטודנט יהיה רשאי להודיע על חידוש לימודיו (ביחס לקורס העוקב לאחר הודעתו) בתוך התקופה אשר תיקבע ועדת החריגים בעניינו, וזאת באמצעות הודעה על כך כתב למכללה בדוא"ל.
- 40.2 יובהר כי המכללה אינה מתחייבת שהקורס שהוקפא ואותו מבקשים לחדש יפתח בעתיד או ימשיך להיות מוצע על ידי המכללה, בין אם באותה המתכונת ובין אם בכלל, והסטודנט יהיה רשאי להירשם לקורס אחר המוצע על ידי המכללה. רישום כאמור ייעשה על בסיס מקום פנוי בלבד, ובכפוף לאמור בסעיף 42.3 להלן, כאשר עדיפות תינתנה לנרשמים חדשים.

41. הפסקת לימודים ביוזמת המכללה

- 41.1 הפסקת לימודים ביוזמת המכללה תהיה אפשרית מסיבות מנהליות, כגון אי עמידה בהתחייבויות הכספיות, בגין החלטת ועדת משמעת, או בגין החלטה אחרת של הנהלת המכללה אשר תנומק בכתב.
- 41.2 ההחלטת המכללה על הפסקת לימודים של סטודנט תעשה על-ידי מנהל המכללה ו/או כל מי שהוסמך על ידו לצורך העניין.
- 41.3 סטודנט שלימודיו הופסקו על ידי המכללה יחויב בתשלום שכר הלימוד המלא, אלא אם החליטה המכללה אחרת.

42. חזרה על קורס או רישום לקורס אחר

- 42.1 סטודנט רשאי לפנות לוועדת החריגים בבקשה לחזרה על קורס שהוא נכשל בו. לוועדת החריגים יהיה שיקול הדעת הבלעדי והמוחלט בעת הדיון וההחלטה בבקשה.
- 42.2 סטודנט רשאי לפנות לוועדת החריגים בבקשה להירשם לקורס אחר מהקורס אליו הוא נרשם. לוועדת החריגים יהיה שיקול הדעת הבלעדי והמוחלט בעת הדיון וההחלטה בבקשה.
- 42.3 פתיחת קורס חוזר או קורס חלופי, לרבות במקרה של חידוש לימודים, מותנית במספר מינימאלי של נרשמים. הסטודנט מוותר מראש ויודע כי ייתכנו מקרים בהם לא ייפתח קורס נוסף בקמפוס בו לומד הסטודנט בעת הגשת בקשתו לחזרה על קורס או לרישום לקורס אחר. ידוע לסטודנט כי הרישום לקורס חלופי הינה על בסיס מקום פנוי. בנסיבות אלה חידוש הלימודים יהיה בקורס חלופי ו/או בקמפוס חלופי ו/או במתכונת שונה (פרונטאלי, דיגיטלי, היברידי, אם קיים), והכל בכפוף לשיקול דעתה של ועדת החריגים.

במעבר לקורס אחר ייתכן כי הסטודנט יידרש לעמוד בקריטריונים כאלו ואחרים, ככל שישנם. יובהר כי אישור ועדת חריגים לרישום לקורס חוזר או חלופי ייתכן פעם אחת בלבד.

43. חובת פניה לגורם המפנה

- 43.1 בעבור סטודנטים אשר נרשמו לקורס של המכללה באמצעות משווק ו/או ספק חיצוני עד לחודש נובמבר 2023, לרבות באמצעות חברת מ.מ המרכז הארצי ללימודים בע"מ (ICS), ח.פ. 516263654 (להלן: "המרכז הארצי"), הטיפול בכל הקשר לנושאי שכר לימוד או נושאים פיננסיים, ביטולים, החזרי עסקה וכיוצא בזה, יעשה באופן בלעדי מול הספק החיצוני או המרכז הארצי בטלפון 073-2106163, ודרכם בלבד.
- 43.2 בעבור סטודנטים אשר נרשמו לקורס של המכללה ישירות באמצעות גוף הרישום של המכללה (לרבות לאחר נובמבר 2023), הטיפול יעשה באמצעות פניה מסודרת למנהלת המכללה בדרכי ההתקשרות המקובלות.
- 43.3 פניית הסטודנט תהיה אל הגורם מולו התקשר (כמפורט בחשבונית ההתקשרות), ובכל מקרה, סטודנט יוכל לפנות אל מזכירות המכללה לברר את הגורם מולו הוא נדרש לטפל בבקשות כאמור.

44. כוח עליון

- 44.1 המכללה תהא פטורה מאחריות, ולא תישא בכל אחריות ובפרט זה תהא משוחררת ממילוי התחייבויותיה הקבועות במסמך זה, כולן או חלקן, אם מילוי אחר התחייבויות אלה לא יהיה אפשרי באופן חלקי או מלא או שיימנע באופן ישיר או עקיף, והכל כתוצאה מנסיבות כלשהן של כוח עליון. המכללה תהא רשאית, לפי שיקול דעתה, לדחות ו/או לשנות ו/או לעכב את השירותים שהיא מספקת, לרבות את הקורסים, כולם או חלקם, ככל שמדובר באירוע כוח עליון אשר לפי דעתה של המכללה, הינו זמני בלבד. למען הסדר הטוב, במקרים כאמור, לא יהיה זכאי סטודנט להחזר כספים ששולמו על ידו להמכללה.
- 44.2 לסטודנט ו/או למי מטעמו לא תהא כל טענה ו/או דרישה כלפי המכללה ביחס לאי מילוי התחייבויותיה ו/או לביצוע התחייבויות באופן שונה מההזמנה המקורית (ככל שאפשרי), ככל שאלו נגרמו בעקבות נסיבות הקשורות בכוח עליון.
- 44.3 לעניין מסמך זה, "כוח עליון" פירושו כל אירוע שמחוץ לתחום השליטה הסבירה של המכללה ואשר משפיע או יש בו פוטנציאל להשפיע על יכולתה של המכללה למלא אחר התחייבויותיה כלפי הסטודנט לרבות, אך לא רק, שביתות, סגר, הפרות סדר, שריפה, הצפה, מזג אוויר, מרי אזרחי, מלחמה, מבצע צבאי, פלישה, מרד, מגיפות, מחלות, חרם, מעצרים, תקלות טכניות, החלטות רשויות לאומיות לרבות הגבלות רגולטוריות בישראל ו/או כל פעולה שמעבר לשליטה הסבירה של המכללה, בין אם אירוע זה היה צפוי ו/או בלתי צפוי.
- 44.4 בכפוף להוראות כל דין, המכללה שומרת לעצמה את הזכות, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לשנות ו/או לבטל כל קורס ו/או שירות (או חלק מהם) במידה ומספר הסטודנטים ו/או הנרשמים אינו מצדיק את אספקתו של המוצר או השירות ו/או מכל סיבה אחרת, לרבות שינויים שאינם בשליטה של המכללה ו/או במקרים של כוח עליון.

45. הגבלת אחריות

- 45.1 מובהר בזאת כי תכני הקורס מועברים ע"פ מיטב הבנתה, ידיעותיה וניסיונה של המכללה. המכללה לא תהיה אחראית לכל פעולה שתניקט ע"י הסטודנט ו/או לכל פרשנות שתינתן על-ידו לתכנים המועברים בקורס. כל פעולה של סטודנט בהסתמכו על התכנים המועברים בקורס הינה על דעתו ואחריותו הבלעדית.
- 45.2 תכני הקורס אינם מתיימרים להוות ייעוץ עסקי, שיווקי, כלכלי או אחר, ואינם מחליפים ייעוץ אישי המתבסס על היכרות מעמיקה עם הנתונים הפרטניים של הסטודנט, ומותאם לצרכיו ואופיו.

45.3 המכללה אינה מתחייבת מה יהיו תוצאות ההשתתפות בקורס עבור סטודנט, לרבות שיפור במצב הכלכלי הפרטי, העסקי, הגדלת מספר הלקוחות, הגדלת כמות ההכנסות לעסק וכיוצא בזאת. לסטודנט לא תהיה כל טענה ו/או תביעה כנגד המכללה בגין הופעה או אי-הופעה של תוצאות מסוימות בסיום הקורס או לאחריו.

45.4 הקורסים של המכללה מיועדים לבגירים בני 18 ומעלה. ככל שיתברר בדיעבד כי הסטודנט הינו קטין ו/או מי שנדרש לקבל אישור אפוטרופוס באופן מיידי על מנת לבצע פעולה משפטית, וכי אישור שכזה לא ניתן, במקרה כזה הסטודנט לא יהיה זכאי לכל השבה כלשהי של התשלומים ששולמו על-ידו והמכללה שומרת על זכותה למצות את האפשרויות המשפטיות העומדות לרשותה כנגד הסטודנט בגין כל נזק שייגרם לה.

פרק י': מערכות מחשוב ואבטחת מידע

נוהל שימוש נאות במשאבי המחשוב

46. סיסמאות וחשבונות

- 46.1 ההרשאה וסיסמת הכניסה למערכת הינן אישיות וחסויות, ואין למסור את הסיסמא לכל גורם אחר.
- 46.2 המשתמש איננו רשאי להעביר את זכות השימוש במחשבי ו/או מערכות המכללה לצד ג' ללא קבלת הסכמה מראש ובכתב מהמכללה, כאשר מסירתה לכל גורם אחר, ללא הסכמת המכללה מראש ובכתב, היא עבירה משמעתית על הנחיות המכללה.
- 46.3 בידי המשתמש אחריות בלעדית לשמירה על סודיות הרשאות הגישה למשאבי מחשוב, שהוקצו לו לשימוש באמצעים אלו, על פי ההנחיות בפרק זה. סטודנט אשר איבד את הסיסמא לחשבון, או יש לו יסוד להניח כי חשבון נפרץ, יודיע על כך למכללה לאלתר.

47. התקנת תוכנות

- 47.1 אין להשתמש במחשבי המכללה בתוכנות שלא נרכשו כחוק ו/או אושרו לשימוש ע"י המכללה. העובר על הוראה זו מבצע עבירת משמעת, מפר את הדין ויהיה האחראי הבלעדי לכך.
- 47.2 אין להתקין או לאחסן במחשבי המכללה תוכנות מסחריות מסוג כלשהו שלא נקנו כחוק או אושרו לשימוש ע"י המכללה.
- 47.3 במידה ומשתמש קצה רכש תוכנה מסחרית כחוק ויש בכוונתו להתקינה במערכות המחשוב של המכללה, יש לקבל אישור מוקדם על כך בכתב מרשויות המכללה ויחידת טכנולוגיות המידע.
- 47.4 במידה ויינתן האשור, ההתקנה תבוצע ע"י עובדי יחידת טכנולוגיות המידע בלבד.
- 47.5 אין להעתיק תוכנות המותקנות במחשבי המכללה אלא באישור מראש בכתב ממנהלת המכללה.

48. שמירת מידע ושימוש במחשבים של המכללה

- 48.1 שמירת מידע פרטי של סטודנטים על גבי מחשבים של המכללה תתבצע אך ורק בשירות "ענן" הניתן על ידי המכללה או על אמצעי אחסון נתיק, ולא על גבי המחשב המקומי.
- 48.2 האחריות על הנתונים ע"ג המחשב הינה על המשתמש בלבד.
- 48.3 כל מידע חלקי או מלא על תוכנות מחשב, נתונים, קבצים וכו' אשר אינם שייכים למשתמש או שלא הורשה במפורש להשתמש בהם, ואשר יגיע אליו תוך כדי השימוש במחשבי המכללה מהווה מידע חסוי.
- 48.4 המשתמש מתחייב לא להעתיק או לשנות או להשתמש במידע כזה או בחלק ממנו או להעביר מידע כנ"ל לצד שלישי כלשהו ללא אישור מפורש ובכתב מהגורם שהמידע שייך לו.
- 48.5 השימוש במידע יהיה כפוף לחוק הגנת הפרטיות במאגרי מידע. חל איסור להעביר מידע אישי (חלקי או שלם) לכל גורם שהוא, כמוגדר בחוק הגנת הפרטיות.
- 48.6 השימוש במחשבים (לרבות בחדרי תרגול) ברחבי המכללה מיועד באופן בלעדי לסטודנטים, אנשי סגל אקדמי ואנשי סגל מנהלי.
- 48.7 אכילה ושתייה ליד המחשבים בכיתות או חדרי התרגול אסורה.
- 48.8 חל איסור מוחלט על ניתוק ציוד המחשוב מהחשמל.
- 48.9 יש להשתמש בשקעי החשמל הייעודים לצורך הטענת טלפונים, מחשבים ניידים וכו'.

49. הפרת נוהל שימוש נאות במחשוב

49.1 סטודנט אשר הפר נוהל זה יהיה אחראי לכל נזק ישיר או עקיף שיגרם למכללה או לצד שלישי כלשהו כתוצאה מהפרה זו, ויראה כמי שעבר עבירת משמעת.

49.1.1 המכללה אינה אחראית לכל נזק, לרבות בשל "וירוסים" ו/או תקלות ו/או יישומי תוכנה למיניהם, לצידוד המחשב של המשתמש או לכל רכוש אחר של המשתמש, שיגרמו בשל הפרת נוהל שימוש נאות במחשוב.

פרק י"א: תנאים כלליים

50. תנאים כלליים
- 50.1 המכללה רשאית לדחות את מועד הפתיחה של קורס מסוים בהתאם למספר הנרשמים במחזור הלימודים, או מטעמים אחרים הקשורים בה, ככל שיהיו.
- 50.2 המכללה שומרת לעצמה את הזכות לשנות, לתקן, לעדכן, לבטל או להאריך, את תנאי תקנון זה וכל עניין האמור בו, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.
- 50.3 חריגות מהתקנון יתאפשרו רק באישור מיוחד בכתב של הגורמים המוסמכים במכללה ויחייבו אך ורק ביחס לנסיבות הספציפיות של אותו מקרה ולא ניתן יהיה להסיק מהן דבר ביחס למקרים אחרים.
- 50.4 נוסף לתקנון זה יחולו על המועמדים וסטודנטים של המכללה גם תקנונים נוספים ו/או עדכונים לתקנון ו/או הנחיות שונות ו/או נהלים, כפי שאלה יתפרסמו מעת לעת ע"י המכללה באופנים שונים לרבות: באתר האינטרנט, במכתבים, בדפי מידע, בעלוני ו/או ידיעונים ו/או פרוספקטים ו/או לוחות מודעות וכיו"ב.
- 50.5 המכללה עושה ככל יכולתה לוודא שהמידע המוצג באתר המכללה, בתקנוני המכללה או בפרסומים אחרים של המכללה יהיה המידע השלם והמדויק ביותר אך יובהר, כי עלולים להופיע בו, בתום לב, אי דיוקים או שגיאות. המכללה לא תישא באחריות בקשר עם אי דיוקים או שגיאות כאמור.
- 50.6 המכללה שומרת לעצמה את הזכות לבצע מעת לעת שינויים בתקנון זה, מבלי צורך בהודעה מוקדמת. כל שינוי יהיה תקף ממועד פרסומו על ידי המכללה.
- 50.7 בכל מקרה של סתירה בין נוסח תקנון זה כפי שהוא מופיע במסמכים הרשמיים העדכניים של המכללה (להלן: "הנוסח הרשמי") לבין נוסח התקנון המתפרסם באופנים השונים לרבות: באתר האינטרנט ו/או באופן מודפס בידיעונים ו/או בדרכים אחרות, ו/או בדפי מידע, עלונים, הודעות אלקטרוניות, מכתבים וכיו"ב, וכן סתירה בין הנוסח הרשמי לבין מידע שניתן בע"פ - פנים אל פנים ו/או טלפונית, יגבר הנוסח הרשמי ורק הוא יחייב את המועמדים, את הסטודנטים ואת המכללה.
- 50.8 חובות שלא ייפרעו יועברו לטיפול משפטי, ועל החייב יהיה לשאת בהוצאות הכרוכות בגביית החוב. המכללה שומרת לעצמה את הזכות שלא להעניק שירותים לסטודנט החייב שכר לימוד למכללה ואף להפסיק את לימודיו.
- 50.9 סטודנט לא יהא רשאי להציג עצמו כבעל תעודה מטעם המכללה ו/או בוגר המכללה במקרה בו לא ישלים את החובות הלימודיות בהתאם לדרישות המכללה, כפי שיהיו מעת לעת, ו/או ככל שלא יסדיר את מלוא שכר הלימוד עבור הלימודים
- 50.10 תקנון זה יפורש בהתאם לדין הישראלי בלבד, היה ויקבע שחלק כלשהו מתנאי השימוש אינו תקף או שאינו בר אכיפה, אזי הסעיפים שנשלל תוקפם או שהוחלט כי אינם אכיפים ייחשבו כמוחלפים בסעיפים תקפים ואכיפים, אשר תוכנם תואם במידת הקירוב הגדולה ביותר את כוונת הסעיפים המקוריים, ויתר התנאים יישארו בתוקפם.
- 50.11 מכללת סמארט שומרת לעצמה את הזכות לשנות את גובה שכר הלימוד בכל קורס עתידי שתפתח, בכל עת בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.
- 50.12 מכללת סמארט לא תישא באחריות לכל נזק (לרבות נזק גוף), הפסד, אבדן, פיסי או נפשי, מקרי, מיוחד או תוצאתי, אי נוחות, אבדן, עגמת נפש, הוצאה מכל מין וסוג שיגרמו למי מהסטודנטים ו/או בכל תוצאות, ישירות או עקיפות שייגרמו לסטודנט, לרכושו ו/או לכל צד שלישי, בשל הלימודים במכללת סמארט והסטודנט מוותר על כל טענה, תביעה או דרישה כלפי מכללת סמארט, בקשר לכך.

- 50.13 סמכות השיפוט המקומית הבלעדית לכל עניין הנוגע לתקנון ו/או כל עניין אחר הנוגע ללימודים במכללת סמארט הינו בבתי המשפט המוסמכים במחוז תל-אביב בלבד.
- 50.14 הסטודנט מאשר באמצעות רישומו למכללה, כי קרא והבין תקנון זה במלואו וכלליו ידועים לו ומוסכמים עליו. ידוע לסטודנט כי בעצם רישומו לקורס במכללת סמארט הינו מאשר ומתחייב כי ימלא אחר הוראות התקנון, וכי הן מחייבות אותו, וכי הוא פוטר את סמארט וכל מי מטעמה מכל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה הקשורה, במישרין או בעקיפין, הנוגעת ללימודים במכללת סמארט.

51. פרטיות

- 51.1 המכללה תשמור על פרטיות הסטודנט והמידע המסופק על-ידו בכפוף להוראות כל דין. בתוך כך, המכללה רשאית להעביר מידע, לרבות מידע בנושאי שכר לימוד, לסטודנט עצמו בלבד. העברת מידע לקרוביו של סטודנט, אף אם מדובר בבן או בת זוג, הורים או אחים, תותר אך ורק לאחר הצגת ייפוי כח חתום מטעם הסטודנט המאפשר את מסירת המידע.
- 51.2 הודעות ועדכונים מהמכללה למשתתפי הקורס בנוגע לתכני הקורס יועברו באמצעות דואר אלקטרוני או בכל דרך אחרת שתבחר המכללה לפי שיקול דעתה.
- 51.3 השיעורים בקורס עשויים להיות מוקלטים והמכללה שומרת על זכותה לעשות בהם בכל עת שימוש שיווקי פרסומי לצרכיה שלה.
- 51.4 בהסכמת הסטודנטים, יצולמו תמונות הסטודנטים המשתתפים במהלך הקורסים לצורך שימוש בתמונות אלו לצרכים שיווקיים ופרסומיים ברשתות החברתיות. משתתף שאינו מעוניין להופיע בתמונות אלו יציין זאת באופן מפורש מבעוד מועד.
- 51.5 מבני המכללה, לרבות כיתות הלימוד עלולים להיות מוגנים על ידי מערכות צילום ופיקוח לצורכי אבטחה.
- 51.6 מידע שיימסר על ידי מועמד או סטודנט בעת התעניינות בקורסים ו/או ההרשמה לקורס או לקבלת שירותים, וכן כל מידע אחר שימסור בהמשך, כמתבקש בקשר ובהתאם לסוג השירות, לרבות כל מידע אחר אשר ייאסף אודות המשתמש באתר, ישמרו במאגרי המידע של המכללה (כמפורט בסעיף "דיוור ומאגרי מידע" להלן). כל משתמש כאמור מצהיר ומתחייב בזאת כי כל המידע שנמסר על ידו ו/או יימסר על ידו הינו נכון אמין ומדויק וכי ביצע את ההרשמה ו/או מסר את המידע בשמו ועבור עצמו בלבד ולא בשם ו/או בעבור צדדים שלישיים.
- 51.7 לפרטים אודות מדיניות הפרטיות של המכללה ביחס לשימוש באתר האינטרנט שלה, ראו בכתובת: <https://www.smart-college.co.il/Bylaws>

52. קניין רוחני

- 52.1 המכללה הינה בעלת זכויות הקניין הרוחני, לרבות זכויות יוצרים, על חומרי הקורס והתכנים המועברים בו. זכויות היוצרים יכללו, בין היתר, את מצגות הקורס, מבנה הקורס, תכני הקורס, הקלטות הקורס, התמונות והטקסטים המופיעים בשיעורים ובחומרים הנלווים ואת שם הקורס.
- 52.2 אין להעתיק, לפרסם, לשכפל, לשנות, לעבד, למכור, להציג בפומבי, בשלמות ו/או כל חלק מהקורס ו/או מהתכנים המופיעים בו ללא קבלת הסכמה מראש ובכתב של המכללה.

53. דיוור ומאגרי מידע

ההרשמה לקורס משמעה הסכמה להצטרף לרשימת הדיוור של המכללה, ולקבל באמצעותה תכנים פרסומיים ושיווקיים בדבר קורסים עתידיים, מבצעים ותכנים נוספים. הסרה מהדיוור ניתן לבצע בכל עת באופן אוטומטי

באמצעות הקישור להסרה המצורף לכל פרסום. הוראות התקנון באשר לדיוור ישיר המפורטות בתקנון הקורסים הדיגיטליים המלא יחולו גם על הצטרפות לרשימת דיוור בעת רישום לקורס.

54. הערות

- 54.1 תכניות הלימוד במכללת סמארט מתקיימות בהתאם לסטנדרטים בתחום הפעילות של המכללה ועל-פי שיקול דעתה המקצועי. המכללה שומרת לעצמה את הזכות לקבוע שיטות הוראה ולימוד וכן לערוך שינויים ובכלל זה בתוכניות הלימודים, בקורסים במסלולי הלימוד וכן בתעודות הגמר, וזאת בהתאם לשיקוליה, לרבות שיקולים מקצועיים ובהתאם לדרישות כל דין.
- 54.2 מובהר כי ייתכן שיותקנו תקנות ו/או יחוקקו חוקים אשר יגבילו ו/או יגדירו מחדש את רישוי העיסוק בכל הקשור לעיסוק בתחומים הנלמדים במכללה.
- 54.3 המכללה שומרת לעצמה את הזכות הבלעדית להפסיק להציע קורס מסוים או תוכנית, על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, בהתאם ועקב דרישות כל דין או ארגון מוסמך, או בהתאם לשיקולים פדגוגיים ועסקיים, לרבות מקרה בו יהיה מניין הסטודנטים בכיתה מתחת למספר סטודנטים מינימאלי כפי שיקבע על ידה, וזאת ללא פיצוי כלשהו לסטודנט.
- 54.4 אם מסיבה כל שהיא, הסניף, הקורס ו/או מסלול הלימודים אליהם נרשם הסטודנט לא נפתחים ע"י המכללה בשנת הלימודים הנוכחית או בכל שנת לימודים אחרת, תהא המכללה רשאית, לפי שיקול דעתה להעביר את לימודי הסטודנטים אל סניף אחר מבין יתר סניפיה ברחבי הארץ אשר בו מתקיים הקורס/מסלול הלימודים הנ"ל והסטודנט לא יהיה זכאי להחזר כספי או פיצוי כלשהו בגין כך.
- 54.5 המכללה רשאית, לפי שיקול דעתה, להעתיק, בכל עת ומעת לעת, את הלימודים במסלול ו/או בקורסים במסלול מסניף אחד לסניף אחר המצוי באותה עיר או המצוי באזור גיאוגרפי המרוחק מרחק סביר.
- 54.6 המכללה רשאית להקדים ו/או לדחות את מועד תחילת הלימודים במסלול או קורס על פי צרכיה ושיקול דעתה, לתקופה שלא תעלה על 21 ימים. במקרה של הקדמה ו/או דחיית מועד התחילה לתקופה העולה על התקופה האמורה הסטודנט זכאי לבטל את לימודיו באותו מסלול או קורס בתוך שבעה ימים מהיום שהמכללה הודיעה לו על הקדמת ו/או דחיית מועד תחילת הלימודים במסלול או בקורס, ולקבל החזר בגין שכר הלימוד ששולם בפועל למכללה בגינו אך הסטודנט לא יהיה זכאי לפיצוי או תשלום כלשהו בגין ביטול הלימודים כאמור.
- 54.7 המכללה שומרת לעצמה את הזכות לשנות את ההנחות ואת המבצעים שהיא מציעה לקהל הרחב בכל עת וללא צורך בהודעה מוקדמת.

בחימתי על טופס ההרשמה הנני מאשר/ת כי קראתי והבנתי את כל האמור בהצהרות ו/או בהתחייבויות ו/או בנהלים ו/או בהנחיות המפורטים לעיל ובהתאם לכך אני מקבל על עצמי את המחויבות המלאה לפעול על פיהם, כפי שיתעדכנו מעת לעת.
